

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ ngành Giáo dục và Đào tạo theo Kế hoạch điều chỉnh kịch bản tăng trưởng kinh tế năm 2026 tỉnh An Giang trên địa bàn xã Vĩnh Điều

Thực hiện Kế hoạch số 3443/KH-SGDĐT ngày 01 tháng 6 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh An Giang về việc thực hiện một số nhiệm vụ ngành Giáo dục và Đào tạo theo Kế hoạch điều chỉnh kịch bản tăng trưởng kinh tế năm 2026 tỉnh An Giang, Ủy ban nhân dân (UBND) xã Vĩnh Điều xây dựng kế hoạch triển khai trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Cụ thể hóa các nhiệm vụ của ngành Giáo dục và Đào tạo phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 của tỉnh An Giang và của xã Vĩnh Điều.

Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trên địa bàn xã; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành và tổ chức hoạt động dạy học tại các cơ sở giáo dục.

Tăng cường công tác quản lý, khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất trường học; quản lý chặt chẽ ngân sách, tài sản công trong lĩnh vực giáo dục, bảo đảm hoạt động giáo dục ổn định, an toàn, thông suốt và ngày càng nâng cao chất lượng.

2. Mục tiêu cụ thể

100% hồ sơ, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục được tiếp nhận, giải quyết đúng và trước thời hạn quy định; không để xảy ra tình trạng tồn đọng, trễ hạn hồ sơ.

100% cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn sử dụng thành thạo hệ thống quản lý văn bản điện tử, chữ ký số và các nền tảng số phục vụ công tác chuyên môn.

Hoàn thành việc cập nhật, chuẩn hóa và đồng bộ dữ liệu về học sinh, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và cơ sở vật chất trường học trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm đầy đủ, chính xác, kịp thời.

100% các công trình, dự án đầu tư xây dựng, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất trường học (nếu có) được theo dõi, quản lý tiến độ chặt chẽ; thực hiện giải ngân vốn đầu tư công đúng kế hoạch, đúng quy định hiện hành.

Không để xảy ra thất thoát, lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản công và

ngân sách nhà nước trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn xã; tăng cường hiệu quả giám sát, kiểm tra và công khai minh bạch theo quy định.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Cải cách hành chính, chuyển đổi số trong giáo dục

Tổ chức thực hiện nghiêm việc giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo đúng quy định hiện hành; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa quy trình nội bộ, rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

100% các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai, sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý văn bản điện tử; tăng cường trao đổi, xử lý công việc trên môi trường số, hạn chế tối đa việc sử dụng văn bản giấy trong nội bộ.

Tập trung hoàn thành việc số hóa, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu học sinh, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý, cơ sở vật chất trường học; bảo đảm đồng bộ, liên thông với cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt trong các khoản thu dịch vụ giáo dục và các khoản thu hợp pháp khác; từng bước hình thành môi trường giáo dục số, minh bạch, hiện đại.

2. Nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển nguồn nhân lực

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục tiếp tục đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và giáo dục STEM/STEAM trong hoạt động dạy và học.

Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục kỹ năng sống, góp phần định hướng nghề nghiệp và phân luồng học sinh sau trung học cơ sở.

Phối hợp chặt chẽ với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, doanh nghiệp và các đơn vị liên quan trong công tác tư vấn hướng nghiệp, đào tạo nghề, gắn đào tạo với nhu cầu thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

Thực hiện rà soát, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo vị trí việc làm; thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ theo quy định.

Tăng cường công tác bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng số, kỹ năng nghề nghiệp và đạo đức công vụ cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục.

3. Đầu tư công và cơ sở vật chất trường học

Tổ chức rà soát, đánh giá thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Vĩnh Điều; xây dựng danh mục nhu cầu đầu tư, sửa chữa, nâng cấp theo thứ tự ưu tiên và mức độ cấp thiết.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong công tác đất đai, thủ tục đầu tư xây dựng, giải phóng mặt bằng, hồ sơ thiết kế - dự toán và tổ chức thực hiện dự án.

Tăng cường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thi công, nghiệm thu, thanh toán và giải ngân các công trình, dự án đầu tư xây dựng trường học; kịp thời báo cáo, đề xuất xử lý đối với các dự án chậm tiến độ hoặc gặp khó khăn kéo dài.

Ưu tiên đầu tư, nâng cấp các hạng mục thiết yếu phục vụ trực tiếp hoạt động dạy và học như: phòng học, nhà vệ sinh, tường rào, hệ thống cấp nước sạch, thiết bị dạy học tối thiểu và các công trình phụ trợ khác.

4. Quản lý tài sản công và ngân sách giáo dục

Tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công trong các cơ sở giáo dục đảm bảo đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức và quy định pháp luật; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thất thoát.

Tổ chức rà soát, kiểm kê, cập nhật định kỳ toàn bộ tài sản, cơ sở vật chất tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã; đảm bảo quản lý chặt chẽ, minh bạch, hiệu quả.

Thực hiện công khai, minh bạch các khoản thu - chi tài chính trong các cơ sở giáo dục theo đúng quy định; tăng cường giám sát nội bộ và giám sát cộng đồng.

Các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện rà soát, kiểm kê, cập nhật đầy đủ hiện trạng nhà, đất, phòng học, phòng bộ môn, thiết bị dạy học, tài sản công khác; Kịp thời đề xuất phương án xử lý đối với tài sản hư hỏng, xuống cấp, không còn nhu cầu sử dụng hoặc sử dụng không hiệu quả, tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ ngân sách nhà nước, chương trình mục tiêu, vốn đầu tư công và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai, hướng dẫn, theo dõi và đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch trên địa bàn; định kỳ tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và báo cáo theo quy định.

Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ về giáo dục và đào tạo; đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả theo kế hoạch đề ra.

2. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn việc quản lý, sử dụng ngân sách trong lĩnh vực giáo dục bảo đảm đúng quy định pháp luật hiện hành, tiết kiệm, hiệu quả.

Phối hợp theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện các dự án đầu tư công, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất trường học trên địa bàn xã.

Tham mưu UBND xã trong việc cân đối, bố trí và điều chỉnh nguồn vốn cho các nhiệm vụ, công trình giáo dục theo đúng quy định và khả năng ngân sách.

Kịp thời báo cáo, đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc liên quan đến giải ngân, thanh toán, quyết toán vốn đầu tư công trong lĩnh vực giáo dục.

3. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn

Căn cứ nội dung Kế hoạch của UBND xã, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tại đơn vị theo đúng nguyên tắc “06 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ thẩm quyền.

Tổ chức triển khai đồng bộ các nhiệm vụ về cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng giáo dục và quản lý tài sản công theo chỉ đạo của ngành và địa phương.

Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của UBND xã và các cơ quan cấp trên; đảm bảo thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác.

Chủ động rà soát, đề xuất sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất; quản lý, sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học, tránh lãng phí, thất thoát.

Phối hợp với chính quyền địa phương và các ban, ngành, đoàn thể trong công tác huy động học sinh, đảm bảo duy trì sĩ số và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ngành Giáo dục và Đào tạo theo Kế hoạch điều chỉnh kịch bản tăng trưởng kinh tế năm 2026 tỉnh An Giang trên địa bàn xã Vĩnh Điều. Yêu cầu các ngành, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./. 

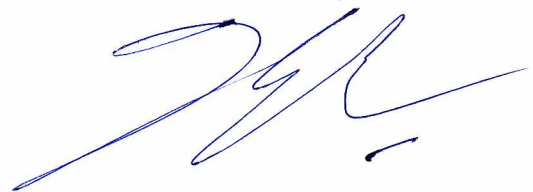
Nơi nhận: 

- CT, các Phó CT UBND xã;
- Phòng VH-XH xã;
- Các CSGD trực thuộc;
- LĐVP, CVPT;
- Lưu: VT.

KT

CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hương